





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT PENJAMIN MUTU
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi
Unismuh/AKSI/PSM/2019

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
KTU	Wakil Dekan I	Dekan
		
Dr. Baso Nasrullah S.pd	Dr. Baharullah M.Pd.	Erwin Akib, M.Pd., P.h.D.
NBM. 855 027	NBM. 779 170	NBM. 860 934
No. Dokumen	: Unismuh/AKSI/PSM/00...	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit	:	Halaman : ... dari ...
PERINGATAN		
<i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Makassar dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Management Representative</i>		
Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 297 Sul-Sel, Makassar 90221 Telpn (0411) 866972, Faksimili		

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar	No. Dokumen : 01
		Tanggal terbit :
	Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

1. TUJUAN

Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi ini ditetapkan untuk mengevaluasi program kerja dan kinerja pimpinan fakultas dan prodi terkait layanan akademik dan hal hal yang di anggap penting dalam rangka meningkatkan mutu layanan, yang dilakukan setiap bulan dan sekaligus sebagai ajang silaturahmi antar pimpinan fakultas dan prodi lingkup fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan.

2. RUANG LINGKUP

Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi ini mencakup evaluasi program kerja dan layan akademik.


3. DEFINISI

Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan prodi adalah prosedur evaluasi kinerja pimpinan fakultas dan prodi terhadap peningkatan pelayanan akademik yang digunakan sebagai wujud memperbaiki mutu.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 form daftar hadir Pimpinan Fakultas dan prodi
- 4.2 dokumen program kerja

5. PROSEDUR

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar	No. Dokumen : 01
		Tanggal terbit : 27 agustus 2013
	Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

5.1 Deskripsi Prosedur

5.1.1 Mulai

5.1.2 KTU membuat SOP Penyelenggaraan Rapat Pimpinan Fakultas dan prodi

5.1.3 KTU membuat undangan rapat

5.1.4 KTU membuat daftar hadir pimpinan fakultas dan prodi

5.1.5 Wakil dekan 1 memimpin rapat

5.1.6 Dekan membuka dan memberi sambutan

5.1.7 Wakil dekan 1 memaparkan agenda rapat

5.1.8 peserta rapat menanggapi


5.1.9 selesai

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT PENJAMIN MUTU
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi
Unismuh/AKSI/PSM/2019

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Sekretaris prodi	Kaprosdi	Dekan
....	Erwin Akib, M.Pd., P.hD.
NBM. ...	NBM...	NBM. 860 934
No. Dokumen	: Unismuh/AKSI/PSM/00...	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit	:	Halaman : ... dari ...
PERINGATAN		
<i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Makassar dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Management Representative</i>		
Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 297 Sul-Sel, Makassar 90221 Telpon (0411) 866972, Faksimili		

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar	No. Dokumen : 01
		Tanggal terbit :
	Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

1. TUJUAN

Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi ini ditetapkan untuk mengevaluasi catur dharma perguruan tinggi yang akan dan telah dilakukan oleh dosen selama satu semester di lingkup Fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan yang dilakukan pada awal dan akhir semester.

2. RUANG LINGKUP

Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi ini mencakup catur dharma perguruan tinggi, jumlah kehadiran dosen selama satu semester, penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta publikasi ilmiah.


3. DEFINISI

Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi adalah prosedur peningkatan layanan dan kinerja dosen yang digunakan sebagai wujud memperbaiki mutu.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Form absen kehadiran dosen
- 4.2 form monitoring dan evaluasi kinerja dosen.

5. PROSEDUR

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar	No. Dokumen : 01
		Tanggal terbit : ...Pebruari 2019
	Penyelenggaraan Rapat Dosen Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

5.1 Deskripsi Prosedur

5.1.1 Mulai

5.1.2 Ketua dan sekretaris Prodi membuat SOP penyelenggaraan rapat dosen prodi

5.1.3 ketua dan sekretaris membuat undangan rapat.

5.1.4 ketua dan sekretaris membuat daftar hadir dosen

5.1.5 ketua dan sekretaris menyampaikan agenda rapat

5.1.6 ketua dan sekretaris menyampaikan hasil evaluasi kinerja dosen selama satu semester oleh UPM dan GKM yang telah diperiksa oleh wakil dekan satu bidang akademik.

5.1.5 ketua dan sekretaris memberikan teguran lisan maupun tulisan kepada dosen berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi UPM-GKM yang telah disepakati oleh wakil dekan bidang akademik.

5.1.6 dosen memberikan komentar sesuai hasil evaluasi

5.1.12 selesai


5.2 diagram Alir

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT PENJAMIN MUTU
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Mahasiswa Berprestasi
Unismuh/AKSI/PSM/2019

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Disiapkan Oleh:	Disiapkan Oleh:
Sekretaris Prodi	Ketua Prodi	Dekan
.....	Erwin Akib, M.Pd., P.hD.
NBM. ...	NBM.	NBM. 860 934
No. Dokumen	: Unismuh/AKSI/PSM/00...	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit	:	Halaman : ... dari ...
PERINGATAN		
<i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Makassar dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan</i>		

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar	No. Dokumen : 01
		Tanggal terbit :
	Mahasiswa Berprestasi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

1. TUJUAN

SOP mahasiswa berprestasi ini ditetapkan untuk menjamin agar proses pemilihan mahasiswa berprestasi sesuai dengan aturan dan tepat sasaran sesuai dengan persyaratan yang dipersyaratkan.

2. RUANG LINGKUP

SOP mahasiswa berprestasi ini mencakup indeks prestasi akademik, kepribadian, kepemimpinan (termasuk aktivis organisasi intra kampus), serta pencapaian prestasi-prestasi lainnya pada bidang akademik.


3. DEFINISI

SOP mahasiswa berprestasi adalah suatu prosedur penjamin mutu dalam memilih mahasiswa yang mendapat penghargaan.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Transkrip nilai
- 4.2 Riwayat organisasi intra kampus
- 4.3 Data kepribadian
- 4.4 Daftar capaian prestasi

5. PROSEDUR

	UNIT PENJAMIN MUTU FAKULTAS	No. Dokumen : 01
	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Tanggal terbit :Pebruari
	Universitas Muhammadiyah Makassar	2019
	Mahasiswa Berprestasi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

5.1 Deskripsi Prosedur

5.1.1 Mulai

5.1.2 Ketua dan sekretaris prodi menyeleksi calon mahasiswa berprestasi berdasarkan persyaratan

5.1.3 ketua dan sekretaris menentukan beberapa calon yang memenuhi kriteria .

5.1.4 Calon yang terpilih diserahkan ke wakil dekan satu bidang akademik.

5.1.5 Dekan satu menetapkan calon mahasiswa berprestasi tingkat Universitas berdasarkan hasil rapat pimpinan

5.1.6 mahasiswa yang tidak terpilih akan diajukan sebagai mahasiswa berprestasi tingkat fakultas/prodi.

5.1.7 selesai